

MARGOT QUÉNÉHERVÉ

31 RUE EUGÈNE ET MARIE-LOUISE CORNET 93500 PANTIN

06 77 88 24 34

MARGOT.QUENEHERVE@YAHOO.FR

34 ANS, 2 ENFANTS

PERMIS B

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT

NOUVEAU THÉÂTRE DE MONTREUIL – CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL

DIRECTION MATHIEU BAUER, METTEUR EN SCÈNE ET MUSICIEN

DEPUIS AOÛT 2017

Un projet développé autour de 3 axes :

- Les croisements entre théâtre et musique, avec notamment un festival international de théâtre musical.
- Le « théâtre qui donne des nouvelles du monde », faisant la part belle à des spectacles français ou étrangers qui nous donnent à voir une vision ou un regard sur nos sociétés contemporaines.
- Les formes participatives, celles qui réinventent le rapport aux spectateurs en les associant au processus de création, ainsi que les formes qui décloisonnent les secteurs comme art et sport.
- Deux propositions « jeune public » par an et des petites conférences pour enfants
- Un théâtre est ouvert sur la ville avec un restaurant à midi et en soirées, un bar ambulant en extérieur l'été, des moments festifs et des formes extérieures populaires et participatives.

EN CHIFFRES :

Budget : 3,5M€ dont marge artistique : 810 000 € / CA moyen : 1,8M

160 représentations par an / 35 000 spectateurs / 20 partenaires de programmation par an

- **Élaboration du projet d'activité**, dans toutes ses dimensions : artistique, esprit du lieu, articulation territoriale et partenariale, mise en place d'objectifs et d'évaluation ; dont élaboration et gestion du budget d'activité de 1,8M
- **Coordination des services**, en lien avec la Directrice Administrative et Financière ;
- **Programmation des spectacles** de la saison avec le directeur (plus de 200 spectacles vus par an) et coordination artistique (équilibre de programmation, accompagnement des 12 artistes associés)
- **Responsabilité des relations avec les tutelles territoriales** : dialogue et négociation (Région Ile-de-France, SDAT – DRAC IDF, CD93, Ville de Montreuil)
- **Construction et animation des réseaux de partenaires**
- **Conception, gestion de projets et développement des financements associés** :

EXEMPLES DE REALISATIONS :

- Journées-agoras thématiques mêlant spectacles, concerts, occupation du lieu, débat et conférences, construites dans une démarche partenariale (50 000€, 2 à 3 fois par an) ;
- Mise en place d'une politique de soutien aux interprètes en insertion en 2018 (financements obtenus à hauteur de 65 000€ : JTN, FONPEPS, Forte) ;
- Développement d'un programme EAC à l'échelle francilienne (financement : 75 000€ incluant coproduction, 1 poste chargé de mission, exploitation de spectacles itinérants) ;
- Impulsion et pilotage de la programmation itinérante du NTDM de 2018 à 2020 ;
- Développement du réseau de partenaires du festival Mesure pour mesure depuis 2016 : co-programmation, négociation, mutualisation, communication

DIRECTRICE DES RELATIONS PUBLIQUES ET DE L'ACCUEIL

NOUVEAU THÉÂTRE DE MONTREUIL – CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL (DIR. MATHIEU BAUER)

AOÛT 2015-AOÛT 2017

- **Encadrement du service** : 1 adjointe, 2 chargées des relations publiques, 1 responsable billetterie, 1 chargée d'accueil, 1 service civique, 10 agents de billetterie et d'accueil, 1 société de sécurité
- **Responsabilité du développement des publics et des relations avec les partenaires** culturels, sociaux, associatifs et scolaires / augmentation en 2 ans de 160 000€ de recettes de billetterie à 2 10 000€, de 70% de remplissage à 82%
- **Définition de la politique tarifaire** et des objectifs de fréquentation
- **Renouvellement de la politique d'éducation artistique** : activité triplée en 2 ans générant du bénéfice pour l'activité du théâtre
- Refonte complète de la base de données / fichier clients en accompagnement du changement de logiciel de billetterie

RESPONSABLE DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC, DE LA DIFFUSION ET DE LA COMMUNICATION

LA COMPAGNIE (DIR. JEAN-MICHEL RABEUX ET CLARA ROUSSEAU)

AVRIL 2007-JUILLET 2015

EN CHIFFRES :

Budget 2012 : 1M, subventionné à hauteur de 20%

Spectacles : 2 créations en moyenne par an / Une centaine de représentations par an, dont, a minima, 1/3 en Île-de-France – 1 série de 15 à 30 représentations par an, au Théâtre de la Bastille ou à la MC93 le plus souvent

Relations publiques : 1000h d'actions artistiques par an

Budget des actions artistiques : 100 000€ par an

Fichier spectateurs et professionnels : 11000 contacts, dont 2500 spectateurs actifs.

EXEMPLE DE REALISATIONS :

- **Prospective** : conventionnement avec le département de Seine-Saint-Denis, mécénat (Fondation de France), résidence d'auteur de la Région Ile-de-France, projets CUCS, ONDA (tournée territoriale)
- **Mission de secrétariat général** pour les festivals TRANS, montés en coréalisation avec le Théâtre de la Bastille puis à Pantin en 2009 et 2015 : planification, coordination des équipes (salariés et bénévoles), conception de la politique tarifaire, des outils de communication et de la politique de relations publiques et d'accueil des publics, évaluation.
- **Développement, mise en œuvre des actions de professionnalisation** (formation d'acteurs, formation d'intervenants, accompagnement des artistes du collectif TRANS)
- **Communication** : conception de la base de données, conception et renouvellement de la charte graphique et des outils de communication qui en découlent (papier et web), mise en place d'une stratégie presse, en lien avec l'agence Plan Bey

CHARGÉE DES RELATIONS PUBLIQUES

CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE MONTREUIL (DIR. GILBERTE TSAI)

DÉC 2006- AVRIL 2007

Mission au sein d'un service de 3 personnes sous la direction de la secrétaire générale

- **Prospection des publics** montreuillois (services municipaux, réseau associatif, collectifs d'artistes), scolaires, universitaires, mise en place de partenariats
- Coordination et suivi des rencontres thématiques, ateliers de pratique théâtrale, performances, théâtre en appartement

ASSISTANTE DE COMMUNICATION ET DE BILLETTERIE

CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE MONTREUIL

SEPT-DÉC 2006

Assistanat de la secrétaire générale et l'attachée de presse pour la communication / sous la direction de la responsable billetterie au sein d'une équipe de 2 personnes pour l'accueil/billetterie

- **Elaboration / suivi du budget et du plan de communication** / conception et relecture des documents de communication (papier et web) et suivi de fabrication en lien avec les graphiste, fabricants et agence de communication
- **Accueil, information et billetterie** (logiciel Sirius)

CONTRIBUTION AU SECTEUR PROFESSIONNEL ET ACTIVITÉS DE RÉSEAUX

- **Groupe de préfiguration La Beauté du geste (JOP 2024 en Seine-Saint-Denis)** : pilotage depuis 2 ans du groupe des 7 scènes labellisées par le MCC en Seine-Saint-Denis autour de la préparation de l'Olympiades culturelles dans le cadre des JOP 2024 (animation du réseau ; lien avec les tutelles, EPT et acteurs concernés, dont le COJO ; rédaction d'un manifeste ; intervention publique dans le cadre de colloque ou conférence)
- **Groupe de travail Nouveaux imaginaires** : membre depuis sa création du groupe dédié aux auteurs francophones en Ile-de-France, impulsé par Théâtre Ouvert, contribuant à repérer et faire connaître les artistes étrangers de langues francophones
- **ONDA** : membre des groupes de programmateurs Pluridisciplinaire, Musique et Jeune Public qui contribue à la mise en relations des artistes et des professionnels, depuis 2017
- **La Belle Ouvrage** : Interventions professionnelles au sujet de la mise en œuvre de projets de territoires depuis 2014
- Interventions dans le cadre de colloques et journées universitaires ou professionnelles au sujet de la programmation, la gestion de projet et des politiques de développement des publics

FORMATIONS

2013 Formation continue La Belle Ouvrage « Développer ses compétences pour mettre en oeuvre un projet d'évolution et/ou de mobilité professionnelle » (6 jours) – Paris

2009 Formation continue ARTES « Développement et recherche de financements de projets culturels » (4 jours) – Nantes

2006 Maîtrise professionnelle « Métiers de la Culture », mention Bien, IUP Ingénierie culturelle
Université Lille III

2004 Deug Arts du spectacle, mention « Etudes théâtrales » Université Rennes II

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Très bonne maîtrise de Word, Excel, logiciels de billetterie (Sirius, Ressources), Filemaker, Internet (gestionnaires de sites / outils newsletter / réseaux sociaux) ; connaissance de Photoshop, Illustrator ; pratique de l'anglais et de l'espagnol.